



Conseiller principal ou conseillère principale en ressources humaines - Indéterminé
Niveau 12 (122 016 \$ à 137 330 \$) plus l'allocation bilingue de 1 500 \$ - (expirée le 30 avril 2024)

Possibilité d'emploi

Le Syndicat des employées et employés nationaux sollicite des manifestations d'intérêt et des candidatures pour le poste de conseiller principal ou conseillère principale en ressources humaines. Relevant du directeur principal des opérations, ce poste bilingue désigné agit à titre de conseiller stratégique en ressources humaines pour l'organisation. La personne retenue fournira une expertise, des conseils et un leadership dans l'élaboration, la mise en œuvre, l'interprétation et l'administration des programmes, politiques et pratiques en ressources humaines et en relations internes de travail.

Responsabilités

- Agir à titre de principal conseiller ou principale conseillère en ressources humaines auprès du président national et de l'équipe de gestion sur des questions complexes liées aux ressources humaines et aux relations internes de travail.
- Fournir des conseils stratégiques sur la planification de la main-d'œuvre, l'efficacité organisationnelle, la planification de la relève et la gestion du changement.
- Interpréter la législation en matière d'emploi et les politiques internes afin de formuler des recommandations concrètes à la direction.
- Apporter son soutien à la gestion des litiges internes et aux évaluations du lieu de travail, et donner des conseils sur les processus internes relatifs au personnel.
- Superviser les fonctions essentielles en ressources humaines, notamment le recrutement, la dotation, l'accueil et l'intégration, la gestion du rendement, la formation, la santé et sécurité au travail et l'administration des avantages sociaux.
- Agir à titre de responsable de la protection des renseignements personnels de l'organisation et fournir des conseils sur la gestion et la protection des renseignements personnels.

Qualifications et exigences

- Diplôme universitaire en gestion des ressources humaines, relations industrielles, administration des affaires ou dans un domaine connexe. Une maîtrise en ressources humaines ou dans un domaine connexe, ou un titre professionnel en RH (CRHA, CRIA ou équivalent), constitue un atout important.
- Un minimum de 2 à 3 années d'expérience dans un rôle en ressources humaines, idéalement dans un milieu syndiqué.

- Profil de généraliste en ressources humaines avec une expertise technique dans des domaines tels que le recrutement, le développement organisationnel, les avantages sociaux collectifs et la résolution de conflits internes.
- Connaissance approfondie de la législation fédérale et provinciale en matière d'emploi, des droits de la personne et de l'administration des politiques internes.
- Maîtrise avancée des deux langues officielles (français et anglais).
- Excellent jugement, grande intégrité et capacité démontrée à gérer des renseignements hautement sensibles, confidentiels et personnels avec la plus grande discrétion.

Comment poser sa candidature

Les personnes intéressées sont invitées à soumettre un CV à jour accompagné d'une lettre de présentation expliquant comment elles répondent à chacun des critères et qualifications du poste.

Veuillez indiquer dans votre courriel si vous présentez votre candidature dans l'une des catégories suivantes :

- Interne (employé(e) actuel(le) du SEN)
- Membre du SEA
- Membre du SEN
- Grand public

Les candidatures doivent être envoyées directement à **Dominic Lavoie** à Dominic.Lavoie@une-sen.org

Date de clôture : mercredi 24 juin 2026 à 16 h